

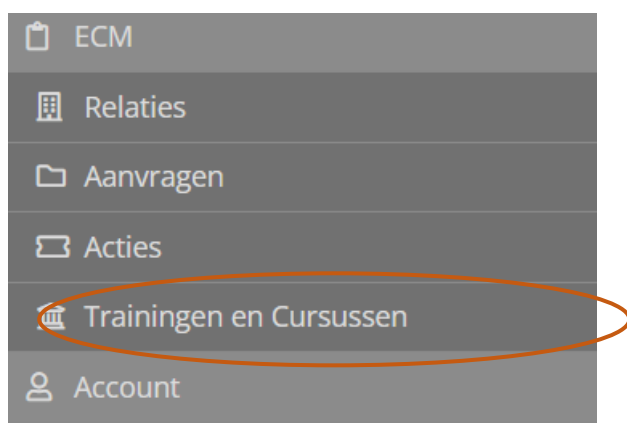
# Werkwijze en randvoorwaarden training Praktijkopleider

## 1. Aanmelden

Aanmelden voor de training Praktijkopleider doe je digitaal via de portal van ECM (<https://portal.mijnecm.nl>). Dit kan alleen een medewerker doen die bij ECM staat geregistreerd als 'Contactpersoon met inloggegevens'.

### Instructie aanmelden

1. Ga naar de portal van ECM.
2. Log in met je e-mailadres en wachtwoord.
3. Klik in het linkermenu op 'Trainingen en Cursussen'.



4. Klik op 'Inschrijven' bij Praktijkopleider.



### Praktijkopleider

4-daagse training: De praktijkopleider, een belangrijke rol in het bedrijf

€ 1.000,00

Inschrijven

5. Kies de training op de locatie waarvoor je iemand wilt aanmelden.
6. Vul het aanmeldingsformulier volledig in en klik vervolgens onderaan de pagina op 'Werknemer/ cursist inschrijven'.

E-mail\*

Functie\*

Algemene opmerking

Werknemer / cursist Inschrijven

7. ECM ontvangt de aanmelding waarna vanuit de portal automatisch de aanmelding aan de cursist wordt bevestigd.

## 2. Randvoorwaarden

- De cursist krijgt 14 dagen voor aanvang van de training een e-mail met aanvullende informatie van ECM toegestuurd.
- Is de cursist aangemeld voor de training dan verwacht ECM dat het bedrijf de cursist vrijstelt van werk, zodat de cursist alle trainingsdagen aanwezig is.
- Reserveren voor een training is niet mogelijk.
- Is het maximum van 12 personen voor een training op een bepaalde locatie bereikt en wil de cursist graag op deze locatie deelnemen? Laat het ons dan weten via [praktijkopleider@ecm.nl](mailto:praktijkopleider@ecm.nl) of 0348 410468. Mocht er een plaats vrij komen, dan informeren we de cursist hierover.
- Een aanmelding voor de training kan uiterlijk tot 14 dagen voor aanvang bij ECM via een e-mail naar [praktijkopleider@ecm.nl](mailto:praktijkopleider@ecm.nl) zonder kosten worden geannuleerd.
- Bij onvoldoende cursisten (< 6) kan ECM een training annuleren.
- Om aan het einde van de training een diploma van ECM te ontvangen, dient de cursist alle cursusdagen te hebben gevolgd.

### 2a. Facturering

- Bij minimaal zes cursisten gaat de training definitief door. Vanaf dat moment stuurt ECM het bedrijf een factuur á € 1.000,00 excl. btw.
- De factuur dient na ontvangst binnen 3 weken te worden voldaan.

### 2b. Subsidie

- Voor de gevolgde cursusdagen kan de contactpersoon met inloggegevens subsidie aanvragen via de portal van ECM ([portal.mijnecm.nl](http://portal.mijnecm.nl)).
- Om voor de subsidie in aanmerking te komen:
  - is het bedrijf, waar de cursist werkt, aangesloten bij het Sociaal Fonds Meubel *én*
  - wordt voor de cursist premie afgedragen aan dit fonds.
- De directeur/eigenaar waarvoor geen premie wordt afgedragen aan het Sociaal Fonds Meubel komt niet in aanmerking voor subsidie. Tenzij het bedrijf minder dan 6 werknemers heeft.
- Een ZZP-er die niet in dienst is van een bedrijf en waarvoor geen premie wordt afgedragen aan het Sociaal Fonds Meubel komt niet in aanmerking voor subsidie.

### 2c. Overig

- Loon- en reiskosten die worden gemaakt tijdens deelname aan deze training zijn voor rekening van het bedrijf.
- In gevallen waarop bovenstaande voorwaarden geen uitsluitel geven, wordt door ECM beslist.